



**NOTULEN RAPAT**

Rapat Tanggal	:	Senin, 20 September 2021	Nomor Undangan Rapat	:	
Hal	:	Morning Briefing	Halaman	:	

No.	Topik bahasan	Rencana tindak lanjut	Batas waktu	Penanggung Jawab
1	Pembukaan oleh Sesjur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ucapan terimakasih atas kehadiran bapak ibu peserta rapat</li> <li>• Ajakan untuk bersyukur kehadirat Allah SWT</li> <li>• Dibuka dengan bacaan Basmallah</li> <li>• Bacaan doa untuk keselamatan dan kesehatan</li> <li>• Semoga pak irwan segera diberikan kesembuhan, kesehatan dan bisa beraktifitas kembali</li> <li>• Agenda hari ini adalah morning briefing dan penyampain informasi terbaru yang rutin dilaksanakan 2 minggu sekali</li> <li>• Mungkin jika ada hal yang ingin disepakati bersama bisa disampaikan</li> <li>• Selanjutnya kami mohon arahan dari ibu ketua jurusan</li> </ul>		
2	Arahan Kajur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puji syukur kehadirat Allah SWT</li> <li>• Ucapan terimakasih atas kehadiran peserta rapat</li> <li>• Semoga bapak ibu diberi kesehatan dan segalanya dicatat sebagai amal baik</li> <li>• Morning briefing hari ini adalah sertijab staf baru</li> <li>• Minggu lalu kami telah melaksanakan pre assesment AIPT yang akreditasinya dilaksanakan di february 2022</li> <li>• Kemarin kami sudah diundang dalam workshop di bandungan kemarin</li> <li>• Sebagai pegawai dibawah poltekkes semarang harus bisa mensukseskan dan mengamankan sei iya se kata sehingga AIPT poltekkes nanti bisa unggul</li> <li>• Dengan prestasi yang luar biasa poltekkes ini insyaAllah bisa unggul</li> <li>• Kami diajak melanjutkan tentang akreditasi internasional</li> <li>• Poltekkes semarang lebih maju dengan akreditasi internasional sesuai visi misi yaitu diakui internasional tahun 2025</li> <li>• Dan penyiapan sudah mulai dilakukan dengan tim dari JTRR bapak sudyono</li> <li>• Sosialisasi juga sudah mulai dilakukan</li> <li>• Rencana RPPPTKL tentang pendidikan tinggi diluar kemendikbud masih tarik ulur dan sudah disikapi oleh poltekkes semarang dengan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• -merger (gabung dg univ lain)</li> <li>• -mandiri (berubah ke kemendikbud)</li> <li>• - berubah menjadi kedinasan</li> </ul> </li> <li>• Semoga ada hasil RPPPTKL untuk poltekkes semarang</li> <li>• Polkesmar juga telah menyiapkan planning poltekkes swasta</li> <li>• Tim 11 yang bertugas akan mensosialisasikan tentang poltekkes swasta</li> <li>• Senin-jum;at ini ada kegiatan AMI dilingkungan polkesmar</li> <li>• TRR mendapatk jadwal kams dan jumát</li> <li>• Setelah minggu ini konsetrasi dengan AMI tanggal 27,28,29 kami mendapatkan dana pengembangan pendidikan untuk peningkatan kompetensi dosen</li> <li>• Ada persyaratan untuk menyelenggarakan kegiatan ini yaitu RAB, proposal dll</li> </ul>		



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Akan dilakukan pengembangan kompetensi tentang CT dan MRI insyaAllah secara daring dan luring</li><li>• Akan diselenggarakan tanggal 27,28 di jepara dengan prokes ketat yaitu di sekuro\</li><li>• Teknis pelaksanaan kegiatan pemberian daring oleh PT GE gryp</li><li>• Luringnya akan mendatangi RS jepara</li><li>• Peningkatan dan pengembangan kecakapan akan ada capacity building</li><li>• APR akan dilaksanakan tanggal 29</li><li>• Yudisium 3 tgl 23 september</li><li>• Periode II pewisudaan tgl 12 oktober</li><li>• Mahasiswa yang sudah lewat juli 2021 akan dikenakan biaya tambahan semester</li><li>• Sertijab pak haris dan mbak iken akan dilakukan hari ini</li><li>• Per 1 september pak haris sudah berlaku TMT nya bekerja di jurusan TRR semarang</li><li>• Beberapa waktu yang lalu kami juga mendapat arahan untuk memutasikan pak warmin direktorat ke polkesmar</li><li>• Untuk menjaga stabilitas staf JTRR kami diberikan mutasi mbak iken kesini</li><li>• Tupoksi tugas juga yang tadinya pak warmin langsung dipindahkan ke mbak iken</li><li>• Kami ditingkat pengelola sudah mendiskusikan mengenai pembagian kerja sehingga semua prodi bisa tersupport</li><li>• Pak haris akan kami tempatkan di prodi D3 dan kami fokuskan ke simadu nya</li><li>• Prodi D4 mahasiswanya yang banyak dan seperti ada 2 prodi sehingga juga perlu support tenaga karena mas bagus sedang bertugas magang di RS darmis maka akan menugaskan mba ana sebagai tenaga tambahan</li><li>• Di ADAK bu ary akan ditemani mas erfan dan bu iken akan kami tugas tambahan untuk membantu adak</li><li>• Mohon doa restu dan dukungan bapak ibu semua agar manajemen JTRR menjadi lebih sukses dan maju seperti jargon kita maju mendunia</li><li>• Semoga senantiasa diberikan kesehatan keselamatan</li></ul>		
3	Arahan dan Laporan	<p><b>Kaprodi RadSmg ; Bu Darmini</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan di prodi d3 semarang</li><li>• Prodi radiologi mendapat tambahan staf bapak haris semoga kinerja prodi menjadi semakin baik</li><li>• UTS kemarin sudah berjalan meskipun ada kendala pada helti</li><li>• Terkait PBM adalah mulai tatap muka 8</li><li>• Sesuai kaldik bahwa kegiatan IT akan dilaksanakan pada 4-5 oktober mulai 13.00-17.00</li><li>• Kami mohon bapak ibu karena waktu IT bersamaan PBM maka mohon kerjasamanya untuk waktu perkuliahan bisa dialihkan dahulu</li><li>• Terkait mata kuliah PKL tk 3 dimana tk 3 ini selama ini belum pernah PKL</li><li>• Akan dilaksanakan PKL di RS mulai 13 oktober selama 1 bulan</li><li>• Surat PKL sudah di distribusikan ke RS</li></ul> <p><b>Pak Dr. Dion</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mohon diberikan sedikit penjelasan lagi tentang PKL terkait waktu dan semesternya</li><li>• Teknis pembelajaran si RS mohon di perjelas lagi untuk dosen</li></ul>		



	<p>apakah luring/daring</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Saya memberikan masukan terkait pelaksanaan sertifikasi IT mahasiswa untuk pemenuhan sasaran mutu ya ?</li><li>● Jika tidak masuk sarmut sebenarnya bukan kegiatan yang mandatory yang harus diselenggarakan prodi, barangkali jika turniti/mendeley itu sifatnya merdeka belajar</li><li>● Jadi mahasiswa diberikan untuk belajar mandiri sehingga tidak tersita waktu, SDM dan biaya</li><li>● Terkait PKL mungkinkah jika ada fase preklinik? Jadi mahasiswa yang belum pernah terjun ke rumah sakit ada persiapan adaptasi dan orientasi sehingga mahasiswa tidak blank ketika PKL di RS</li><li>● Mungkin bisa dilakukan APR terkait sasaran mutu untuk mengevaluasi apakah sarmut mutu sudah mengena atau belum</li><li>● Karena untuk lulusan jika bekerja bukan ditanya bisa turnitin/mendeley atau tidak</li><li>●</li></ul> <p><b>Bu Darmini</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Ijin menjawab pak Dion</li><li>● Mengenai PKL ini luring selama 1 bulan</li><li>● Kompetensinya CT scan dan D4 bisa ditambah</li><li>● Biaya yang ditanggung poltekkes adalah biaya lahan, dan biaya CI, APD dan rapid mandiri</li><li>● Terkait IT kami bekerja sama dg LPK Budiman dan dilaksanakan 2 hari</li></ul> <p><b>Bu Kajur</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Kami sebenarnya masih ada 4 sarmut yang salah satunya IT dan TOEFL</li><li>● Lalu ada CT MRI dan QA QC</li><li>● TOEFL pembiayaan dihandle oleh pusat</li><li>● IT termasuk sasaran mutu namun diserahkan kejurusan</li><li>● IT yang diselenggarakan bisa disesuaikan oleh prodi sesuai kebutuhannya</li><li>● Yang menerima sarmut IT adalah tk akhir untuk itu untuk mendukung penyusunan tugas akhir maka diberikan IT turnitin, mendeley dan mencari jurnal dan lain lain yang dikembangkan oleh LPK Budiman</li></ul> <p><b>Pak Rasyid</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Untuk list vaksin keluarga bisa dimana bu ? karena keluarga saya kemarin vaksinnya gagal semua karena kena covid dan saya sudah coba daftar untuk umum tapi tidak dapat</li></ul> <p><b>Bu Siti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Nggih pak bisa di list kemarin di excel</li><li>● Untuk selanjutnya adalah acara sertijab staf baru</li><li>● Mohon bu emi bisa menyampaikan serah terima tugas simadu dari pak agung kepada pak haris</li></ul> <p><b>Bu Emi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Bapak ibu mohon izin membacakan berita acara</li><li>● Berita acara serah terima pelaksana simadu jurusan TRR yang bertanda tangan dibawah ini pihak 1 Agung Nugroho S.ST.M. ID pihak kedua Ahmad Haris Sulistyadi untuk menyerahkan tugas sebagai pelaksana simadukepada pihak kedua</li></ul>		
--	---	--	--



		<b>Bu Kajur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Serah terima dilakukan secara daring karena ybs sedang WFH</li><li>● Berikut kami bacakan berita acara bahwa Ana Septiana memiliki tugas tambahan untuk membantu prodi DIV TRP bagian perencanaan</li><li>● Berikut kami bacakan untuk uraian tugas iken diah nitasari</li></ul>		
4	Penutup Sesjur	<ul style="list-style-type: none"><li>● Demikian bapak ibu, semoga diberikan kesehatan keselamatan dan sukses selalu, mohon tetap menjaga protokol kesehatan</li><li>● Wassalamuálaikum wr.wb</li></ul>		

Semarang,  
Notulis  
**Salis**









Recording... You are viewing JTRR's screen View Options

CamScanner 09-20-2021 10:13.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Home Tools CamScanner 09-20-2021 10:13.pdf Sign In

**URAIAN TUGAS PEGAWAI  
JURUSAN TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI**

NAMA : ANA SEPTIANA, S.Tr.Kes  
JABATAN : ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN/ALUMNI  
UNIT ORGANISASI : JURUSAN TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI SEMARANG

TUGAS POKOK :  
Membantu tugas bagian perencana prodi TRP Prodi Magister Sarjana Terapan

NO.	URAIAN TUGAS
1	Sebagai Administrasi Akademik: 1. Melaksanakan kegiatan registrasi dan herregistrasi bersama Pelaksana Perencanaan PBM dan Pelaksana SIMADU yang dilaksanakan dengan sistem SIMADU. 2. Membantu Pelaksana Kemahasiswaan dan Alumni yang berkaitan dengan status mahasiswa

Zoom Meeting You are viewing JTRR's screen View Options

Unmute Start Video Security Participants 33 Polls Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps End

Recording... You are viewing JTRR's screen View Options

CamScanner 09-20-2021 10:13.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Home Tools CamScanner 09-20-2021 10:13.pdf Sign In

Membantu tugas bagian perencana prodi TRP Prodi Magister Sarjana Terapan

NO.	URAIAN TUGAS
1	Sebagai Administrasi Akademik: 1. Melaksanakan kegiatan registrasi dan herregistrasi bersama Pelaksana Perencanaan PBM dan Pelaksana SIMADU yang dilaksanakan dengan sistem SIMADU. 2. Membantu Pelaksana Kemahasiswaan dan Alumni yang berkaitan dengan status mahasiswa (Cuti, Putus Studi, Gugur Studi atau Pengunduran Diri). 3. Membuat dan merekap data mahasiswa yang masih memiliki hak untuk herregistrasi kecuali mahasiswa dengan status : lulus studi, putus studi, gugur studi dan mengundurkan diri berdasarkan data dari Pelaksana Kemahasiswaan dan Alumni. 4. Melakukan pemeriksaan bersama Pelaksana SIMADU berdasarkan data yang telah diinput di SIMADU sebelum herregistrasi dimulai (Paket Kurikulum, jadwal Perkuliahan dan Data Mahasiswa) 5. Membantu koordinati dengan Pelaksana SIMADU dalam kelancaran proses registrasi & herregistrasi mahasiswa. 6. Membantu berkoordinasi Pelaksana Perencanaan PBM dalam proses pengarsipan formulir KRS mahasiswa untuk arsip Prodi dan diserahkan ke Sub Bag ADAK Direktorat. 7. Membantu data asesmen status mahasiswa dan Pelaksana Kemahasiswaan dan Alumni

Zoom Meeting You are viewing JTRR's screen View Options

Unmute Start Video Security Participants 32 Polls Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Apps End

28°C Hujan ringan 10:30 ENG INTL 20/09/2021



Zoom Meeting    You are viewing JTRR's screen    View Options

Recording...

Foto - WhatsApp Image 2021-09-20 at 10:51:46.jpg - 2/25

Uraian tugas

**SEMARANG**

**URAIAN TUGAS PEGAWAI  
JURUSAN TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI**

NAMA : IKEN DIAN NITTISARI, ST  
JABATAN : ARSIPARIS  
UNIT ORGANISASI : POLITEKNIK KESEHATAN KEMENTERIAN KESEHATAN SEMARANG

TUGAS POKOK:  
Melakukan layanan pengiriman dan pengambilan surat, dokumentasi dan kiriman pos dalam rangka layanan ketatausahaan di lingkungan unit kerja.

NO	URAIAN TUGAS
1	Menerima, mencatat dan memberi nomor agenda dan kode klasifikasi, baik surat masuk maupun surat keluar dengan menulis nomor dan tanggal penerimaan, perhal isi surat serta permasalahannya untuk memudahkan pengecekan
2	Menerima dan memeriksa buku ekspedisi yang telah ditandatangani oleh penerima surat untuk mengetahui kesesuaiannya
3	Menerima dan mengecek kelengkapan dokumen, surat, formulir dan bahan lainnya dari atasan langsung

Fatihah

Iken

Ummute    Start Video    Security    Participants 32    Polls    Chat    Share Screen    Pause/Stop Recording    Breakout Rooms    Reactions    Apps    End

Type here to search    28°C Hujan ringan    ENG 10:31    INTL 20/09/2021



	<b>Hadir :</b>		
1	Kajur	17	Novy Kristanti
2	Sesjur	18	Agustina Dwi Prastanti
3	Kaprodi D3 TRR Semarang	19	Muhammad Erfansyah
4	Kaprodi D4	20	Ary Kurniawati
5	Dwi Rochmayanti	21	Ari Purwanto
6	Bagus Abimanyu	22	Agus Susanto
7	Siti Daryati	23	Ana Septiana
8	Dian Rakmawati	24	Margono Susilo
9	Dimas Prakoso	25	Rasyid
10	Sudiyono	26	Irwan Katili
11	Emi Murniati	27	Agung Nugroho
12	Evi Risalati	28	Bagus DH
13	Rini Indrati	29	Nanang Sulaksono
14	Yeti Kartikasari	30	Supriyati
15	Kasmani	31	Sri Mulyati
16	Salis Nurbaiti	32	Sri Suningsih
		33	Iken
		34	Ahmad Haris S.