

NOTULEN RAPAT

Rapat tanggal	:	Senin, 04 Februari 2019	Nomor Undangan	:	
Hal	:	Coffee morning	Halaman	:	1 dari 4

No.	Topik bahasan	Rencana tindak lanjut	Batas waktu	Penanggung Jawab
1.	Pembukaan	Oleh Ibu Sekretaris Jurusan <ul style="list-style-type: none"> Dibuka dengan berdoa 		
2.	Arahan Ketua Jurusan	<ul style="list-style-type: none"> Coffee morning, rapat singkat, tapi padat. Dimulai tepat waktu, jam 07.30 dan selesai 09.00 Harapannya akan menjadi rutinitas, dan terbiasa Evaluasi minggu lalu dan persiapan 1 mgg ke depan Acara pekan ini: RTM, WS std lab (ke depan, lab akan diakreditasi). UPPM: hari ini pengumpulan hardkopi litmas. Rabu sdh penentuan reviewer. Tgl 11/2 sdh review internal. Ada 5 reviewer plus 1 sub unit PPM. Review termasuk yg Pwt ADAK: ada review kurikulum, HELTI Notulen rapat, disiapkan laptop khusus utk rapat. Hasil rapat ada PJ by name bagian terkait ADUM: cek sarana, jangan ada keluhan terkait bocor air hujan. Korden di ruang b emi, b darmini, b yanti, agar dilepas sj. ADUM: kebutuhan CCTV utk lab, ruang kelas (yg blm ada) Sesjur: Pekan depan menyiapkan tester dan diklat PPR, utk menyampaikan pengelola baru ke bapeten RTM: siapkan baseline data, draft perubahan sasaran mutu, dll Prodi D4: persiapan UTS smt 6. Kisi-kisi soal Permohonan cuti dari ibu Kajur, tgl 6 Feb 2018, ada Plh Internal 		
3.	Diskusi	<p>Bu Sesjur</p> <ul style="list-style-type: none"> Progres pekan ini agar dapat disampaikan di forum ini Sepakati: alokasi waktu seminar proposal antara D3 (Senin, Selasa, dan Jumat) dan D4 (Rabu, Kamis dan Sabtu) Mhn inventarisasi data RS yg menghendaki pre praktek (mis: RS Moewardi, RSCM, Panti Rahayu) agar cari info di grup CI Kuliah online, agar bs difasilitasi, shg dosen yg berhalangan, bs melalui helti plus ada penugasan. <p>Bu Darmini</p> <ul style="list-style-type: none"> Kegiatan D3: ujian proposal mulai tgl 6 feb 19 utk 60 orang. PKL: diklat RSUD Jepara, mhs praktikan harus ikut pelatihan dasar. Yg terdekat 10/2, 25/5. Jadi mhs yg PKL disana, diikutkan pelatihan tgl 10/2 PKL 2 : 6/5-1/6 , PKL 4: 18/3 -12/4 Mhn tabel utk pemantauan MoU / kebutuhan lain dg 		Bu Darmini



		<p>RS</p> <p>Pak Ardi</p> <ul style="list-style-type: none">• Kegiatan seminar proposal, 4B: belum 8/33, 4C: belum 6/39, aljen 58 belum, RT 42 belum.• Mhs aljen bln ini harus sdh selesai, krn bln depan PKL• Seminar utk aljen, bs dimungkinkan utk ujian di luar jadwal yg sdh ditentukan• Tk 2 : rata2 sdh 4 TM, kep rad dan SPMR yg blm• RT: TM kurang, krn keterbatasan jam dr para pengajar• UTS: 3 kls utk ujian (R 2-4) atau auditorium• Status erfan di adak / masih membantu PKL D4?• Bu Kajur: rencana diplot utk di-change dg mas Bagus DH, tapi tdk terlaksana dan harus mengajukan kembali. Erfan tetap di Adak. Kebutuhan honorer 2 lagi, utk Smg dan 2 utk Pwt. Proses magang dulu, belajar dr kesling, honor 500.000.• Bu Sesjur: b ari agar bs fokus ke adak/mhs. Erfan bs temporary dimintakan bantuan, tp rutinitas nya tetap di adak. <p>Bu Emi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Penataan arsip soal• Nilai MK fisika imaging reg (pak bagus, pak edy, b very dan p ghani)• Pembuatan kartu ujian (ADAK) rekap kehadiran mhs (prodi)• Perlu ada PJ PKL di jurusan, yang mengurus MoU, ketentuan administrasi. <p>Bu Sudaryati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sarana prasarana kelas, mau ditetapkan atau rolling? Pemakaian kelas : MST, bidan, RMIK ??• Bu Siti: rolling tiap hari, ada grup WA dg komting utk plot kelas.• Kebutuhan kursi di kelas• Belum selesai pindahan: b yanti, b siti d, b evi• SKP 2019, ada isian form <p>Bu Yeti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tgl 6 dan 7 ada pengiriman stok APKAL, sdh ada data di mas ndaru• Lab planning, gunakan akun yg lama dahulu• B Siti: mhn cek penataan lab• Juni mulai siapkan perizinan lagi. Alat tester, akhir Maret dtg• Cek DR, apakah perlu penggantian harddisk• Sensor kaset pesawat fluoroskopi <p>Pak Irwan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Usul undangan tetap dibagikan hardkopi• Program mengikuti unit karir Poltekkes• Penataan kembali dok BK• Perlu penataan ikatan alumni		<p>Pak Ardi</p> <p>Maks. 8/2</p> <p>B Emi dan pak Ardi</p> <p>B Sudaryati</p> <p>B yeti dan mas Ndaru</p> <p>Dibantu mhs</p>
--	--	--	--	--



		<p>Bu Yanti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akan mengikuti jadwal coffee morning utk waktu membuka kotak saran • Sdh ada grup angkatan dan perwakilan, blm ada link data alumni antara adak dan prodi. • Yg ditunjuk dr adak adl mb Ary • Perencanaan PBM, blm terkumpul dr bulan Jan • Direncanakan WS sehari utk menyelesaikan dok PBM • Bu Siti: jur akan menunjuk tim utk perceptorship mentorship CI, maksimal April • Kuliah umum, ucap janji diisi pelatihan BLS • Konsen juga ke sistem JaMu di lembaga diklat dan tester <p>Bu Cici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Litmas 2019 deadline hari ini, proses review smp mgg ke-2 Feb • Semua proposal kita dampingi, outcome jurnal sinta, buku ajar, prosiding nas/int'l • 25 dosen di Smg akan didayakan di keg litmas • Minggu ke-3 Feb sdh mulai online • List ajuan paten, HaKI utk dibantu dr jurusan <p>P Agung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan kebutuhan sarana IT diminta dari prodi dan sub unit terkait • Dukungan Helti utk materi kuliah dan penugasan MK • Helti utk tryout dan uji tahap D3 dan D4 • Alat finger print di restart setiap pagi oleh petugas piket 		B yanti plus prodi
--	--	--	--	--------------------

Daftar hadir

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fatimah | <input type="checkbox"/> Luthfi Rusyadi | <input type="checkbox"/> Dian Rakhmawati |
| <input checked="" type="checkbox"/> Siti Masrochah | <input type="checkbox"/> Bagus Abimanyu | <input type="checkbox"/> Sri Suningsih |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ardi Soesilo W | <input checked="" type="checkbox"/> Emi Murniati | <input type="checkbox"/> Evi R |
| <input checked="" type="checkbox"/> Darmini | <input type="checkbox"/> Ary Kurniawati | <input type="checkbox"/> Warmin |
| <input type="checkbox"/> Rini Indrati | <input type="checkbox"/> Siti Daryati | <input type="checkbox"/> Kasmani |
| <input checked="" type="checkbox"/> M. Irwan K | <input type="checkbox"/> Agustina DP | <input type="checkbox"/> Ari P |
| <input type="checkbox"/> Sudiyono | <input checked="" type="checkbox"/> Sri Mulyati | <input type="checkbox"/> Suhadi |
| <input type="checkbox"/> Jeffri Ardiyanto | <input checked="" type="checkbox"/> Dwi Rochmayanti | <input type="checkbox"/> Supriyati |
| <input type="checkbox"/> Edy Susanto | <input type="checkbox"/> Andrey Nino K | <input type="checkbox"/> Novy K |
| <input checked="" type="checkbox"/> Yeti Kartikasari | <input type="checkbox"/> Nanang Sulaksono | <input type="checkbox"/> Abdul Basit |
| <input type="checkbox"/> Gatot Murti W | <input checked="" type="checkbox"/> Agung Nugroho S | <input type="checkbox"/> Margono SA |
| <input type="checkbox"/> Rasyid | <input checked="" type="checkbox"/> Sudaryati | <input type="checkbox"/> Erfansyah |



**POLITEKNIK KESEHATAN
SEMARANG**

FM-POLTEKKES-SMG-SM-04-07/R0

Semarang, 04 Februari 2019

Notulis

Agung NS